

# Rahmenbedingungen für die Zusammenarbeit mit Freiwilligen



## 1. Vorbereitung in Ihrer Einrichtung

Aufgabe	
Es gibt in der Organisation einen Ansprechpartner für Freiwillige.	
Sie haben die hauptamtlichen Mitarbeiter auf die Zusammenarbeit mit Freiwilligen vorbereitet.	
Die geplante Aufgabe ist interessant gestaltet.	
Den Freiwilligen stehen benötigte Arbeitsmaterialien und ein Arbeitsplatz zur Verfügung	
Die Modalitäten für die Unkostenerstattung sind geklärt	
Es besteht eine Haftpflicht- und eine Unfallversicherung für die Freiwilligen.	
Sie haben Möglichkeiten für die Anerkennung der freiwilligen Tätigkeit gefunden.	

## 2. In der ersten Zeit: Wie binde ich einen neuen Freiwilligen ein?

Aufgabe	
Die Tätigkeit zeigen, Fragen beantworten	
Art und Umfang der Tätigkeit klären	
Die Räumlichkeiten zeigen	
Die anderen (haupt- oder ehrenamtlichen) Mitarbeiter/innen vorstellen	
Ziele und Aufgaben des Vereins verständlich machen	
"Schnupperphase" vereinbaren, einarbeiten	
eine Vereinbarung über die gegenseitigen Erwartungen treffen (mindestens mündlich)	
bei Vereinstreffen Abkürzungen und anderes für Außenstehende Unverständliche erklären	

## 3. Wichtig für die Zusammenarbeit

Aufgabe	
Die Freiwilligen werden in Ihrer Tätigkeit begleitet und bei Bedarf fortgebildet	
Bei Bedarf werden Möglichkeiten für den Austausch von Freiwilligen untereinander geschaffen (z.B. monatliche Treffen)	
Es sollten regelmäßige Gespräche zwischen den Freiwilligen und dem Ansprechpartner stattfinden, um Fragen und Probleme rechtzeitig klären zu können.	
Den Freiwilligen Veränderungsmöglichkeiten bieten, gegebenenfalls über die Freiwilligenbörse	